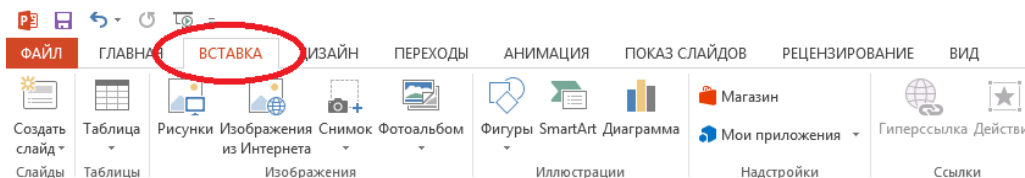


Подготовка записи выступления для участия в конференции в режиме онлайн

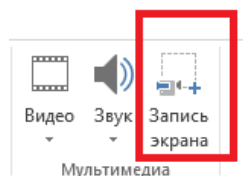
Запись с использованием встроенных средств PowerPoint

Функция доступна в версии PowerPoint 2013 и выше.

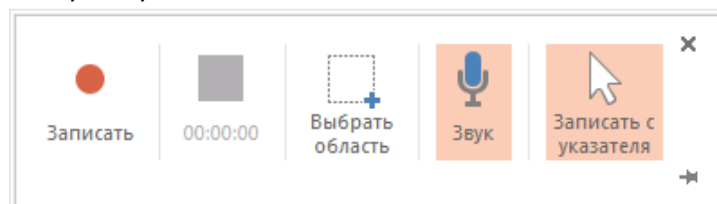
- 1) Добавьте в конец презентации один пустой слайд и перейдите на него.
- 2) В режиме редактирования презентации выберите пункт меню «Вставка»



- 3) В разделе «Мультимедиа» выберите опцию «Запись экрана»



- 4) Окно PowerPoint свернуто, а сверху рабочего стола появятся кнопки с опциями начала записи, включения записи звука и указателя мыши.



- 5) Кликните по кнопке «Выбрать область» и с помощью мыши выделите весь экран (рекомендуется) или его часть, которую планируете записывать.
- 6) Чтобы начать запись кликните по кнопке «Записать» или нажмите Windows+Shift+R

С этого момента начнется запись экрана. Запустите презентацию в режим демонстрации (кнопка F5) и можете начинать выступление.

Для завершения записи нажмите кнопки Windows+Shift+Q, или переместите указатель мыши к центральной верхней части экрана: появится панель, на которой можно нажать кнопку «Стоп».

Видео будет автоматически вставлено в текущую презентацию.

Для сохранения созданного видео на компьютере кликните по нему правой кнопкой мыши в презентации и выберите пункт «Сохранить мультимедиа как...» а затем укажите расположение сохраняемого файла.

Видео будет сохранено как файл .mp4 с исходным разрешением, со звуком, 10 кадров в секунду.

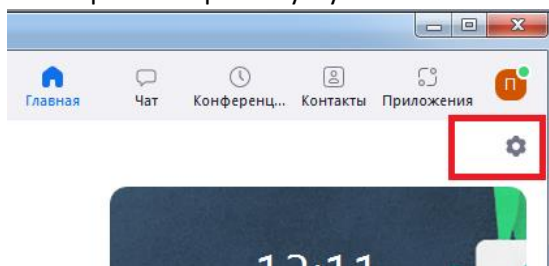
Запись с использованием ПО Zoom

1. Скачайте и установите ПО Zoom.

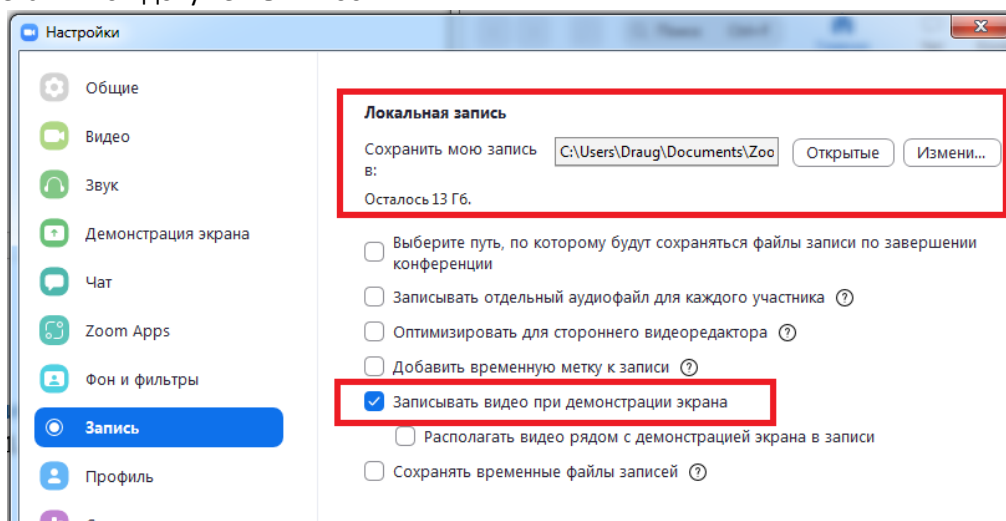
Официальный сайт проекта: <https://zoom.us/>

Если у вас еще нет учётной записи Zoom, её необходимо создать. Ссылка на создание учётной записи есть на главной странице сайта <https://zoom.us>

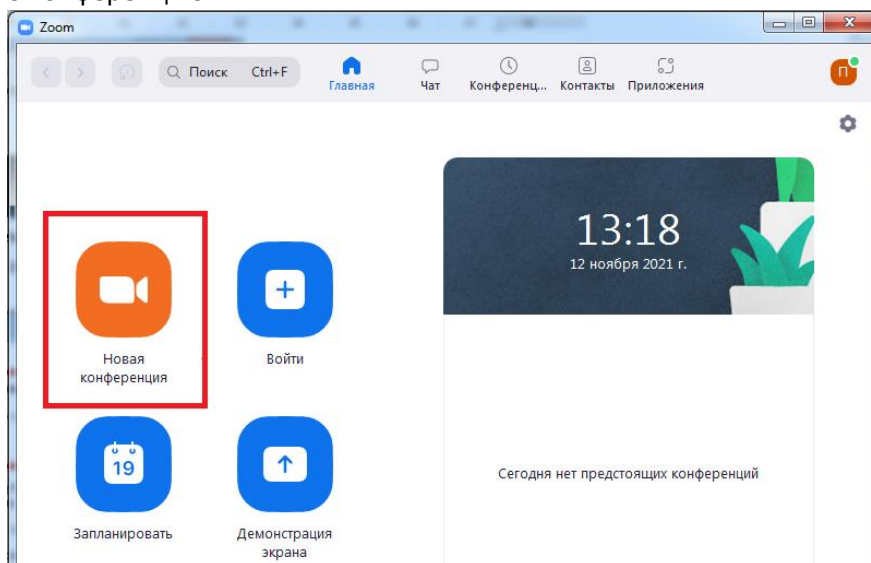
2. Запустите Zoom и выполните вход, используя логин и пароль учётной записи
3. Нажмите кнопку «Настройки» в правом верхнем углу окна:



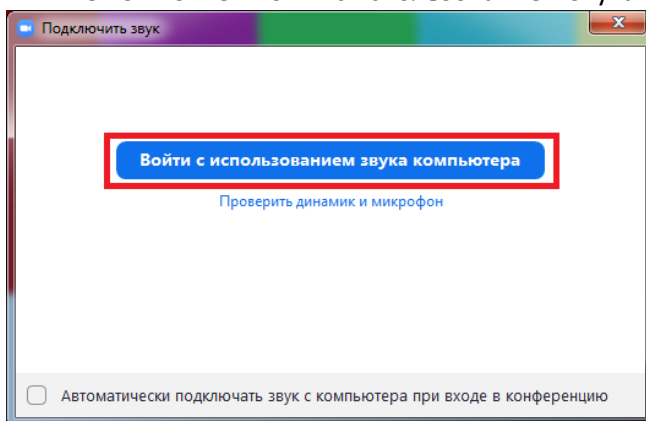
4. На закладке «Запись» убедитесь, что поставлена галочка «Записывать видео при демонстрации экрана». Здесь же можно выбрать папку для сохранения видео. По умолчанию видео сохраняется в Мои документы -> Zoom



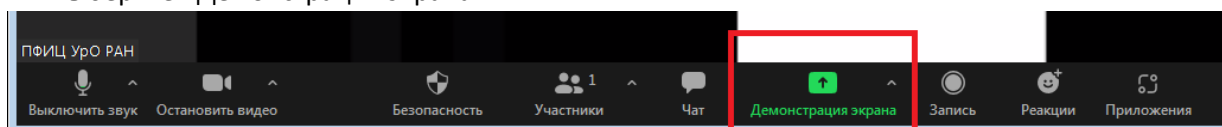
5. Закройте окно настроек
6. Начните новую конференцию



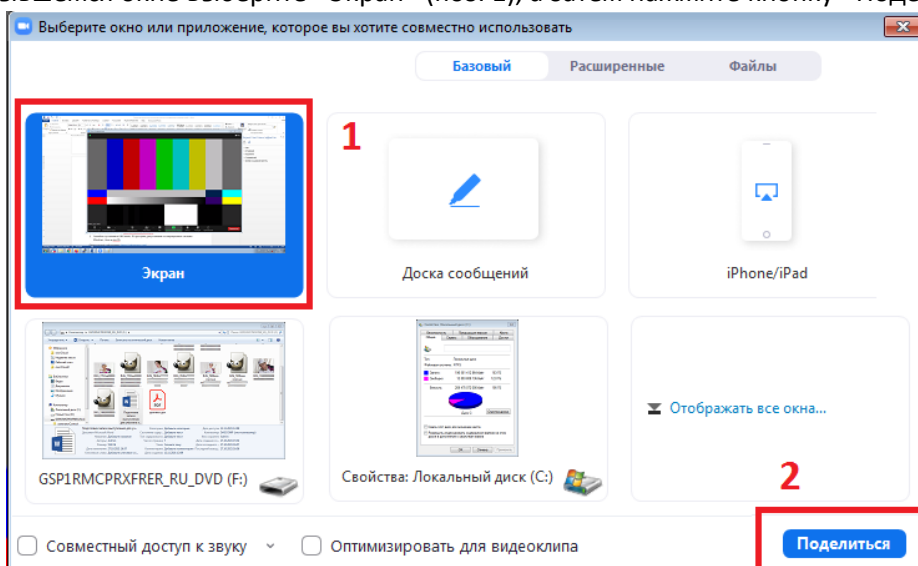
7. В появившемся окне кликните по кнопке «Войти с использованием звука компьютера».



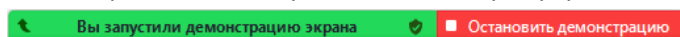
8. Переместите курсор мыши в нижнюю часть окна и в появившейся панели инструментов выберите «Демонстрация экрана»



9. В открывшемся окне выберите «Экран» (поз. 1), а затем нажмите кнопку «Поделиться» (поз. 2)



Окно свернётся, а на экране появится предупреждение:



10. Запустите презентацию.
11. Для начала записи наведите курсор мыши на появившееся предупреждение нажмите на клавиатуре комбинацию **Alt+R**.
С этого момента всё происходящее на экране будет записываться.
Чтобы поставить запись на паузу наведите курсор мыши на предупреждение и нажмите комбинацию **Alt+P**
12. Чтобы остановить запись наведите курсор мыши на предупреждение и нажмите на клавиатуре комбинацию **Alt+R**
Программе потребуется некоторое время чтобы обработать запись. После этого запись появится в папке, указанной в настройках Zoom (см. п. 4 Инструкции).

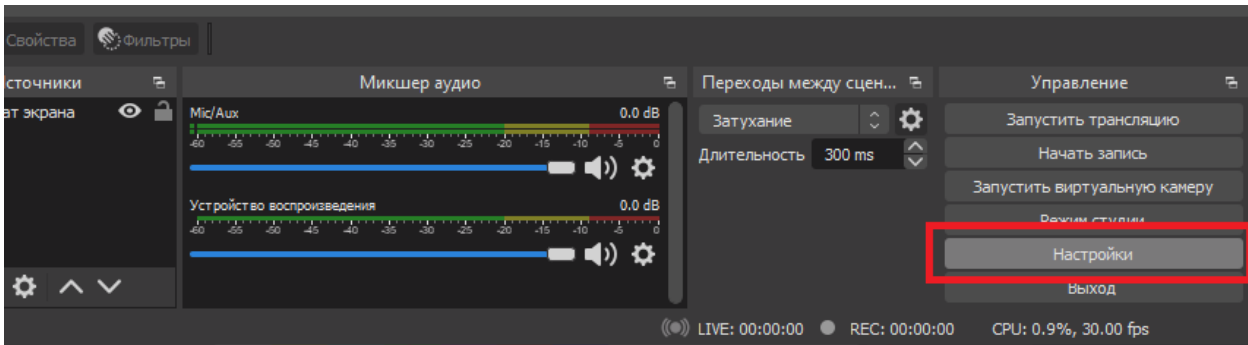
Запись с использованием ПО OpenBroadcastSoftware

1. Скачайте и установите OBS Studio. ПО доступно для установки на операционные системы Windows, Linux и macOS.

Официальный сайт проекта: <https://obsproject.com/>

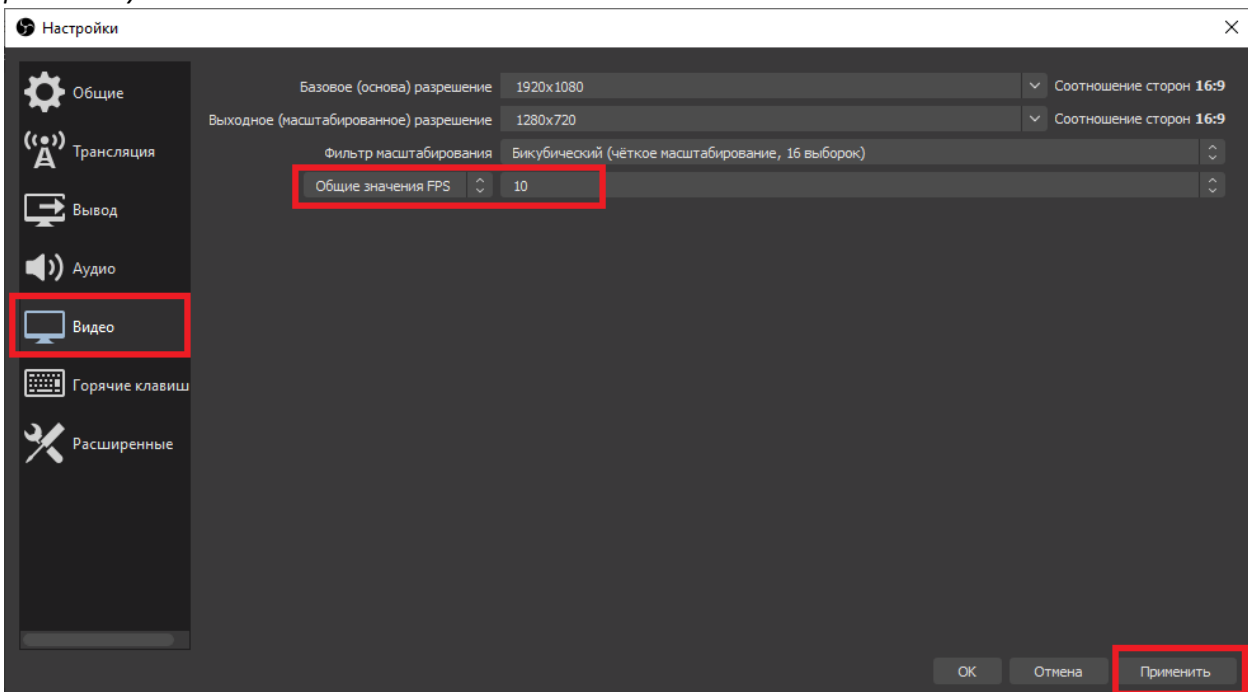
Прямая ссылка для скачивания (Windows): <https://cdn-fastly.obsproject.com/downloads/OBS-Studio-27.1.3-Full-Installer-x64.exe>

2. Запустите OBS Studio и нажмите кнопку «Настройки»



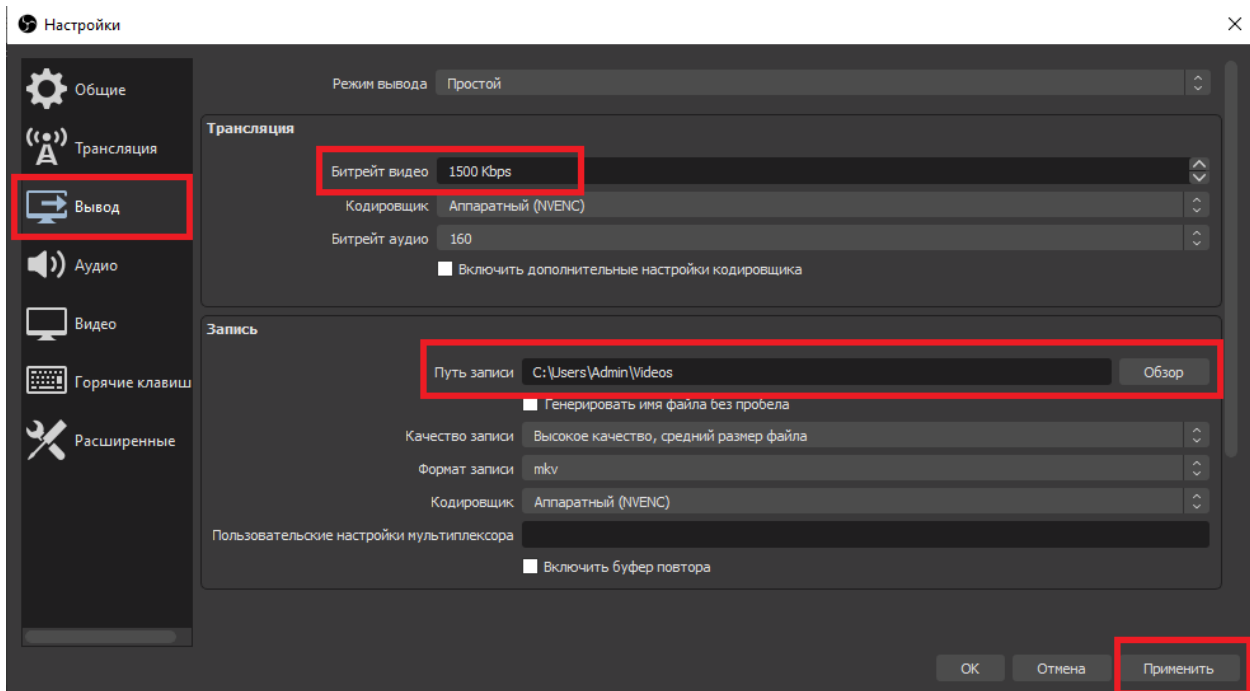
3. В открывшемся окне выберите в меню слева закладку «Видео» и установите частоту кадров в записи. Затем нажмите кнопку «Применить».

Чем больше число, тем больше будет размер файла. Если вы планируете использовать видеочамеру или презентация содержит анимацию, рекомендуется выставить частоту кадров в диапазоне 20-30. Если видеочамеру использовать не планируется, а презентация не содержит анимации, рекомендуемое значение – 10 FPS.

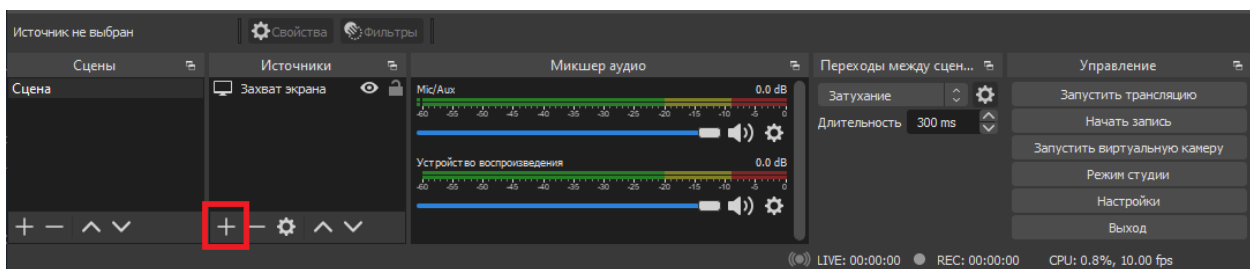


4. Перейдите на закладку «Вывод» и установите скорость видеопотока. В этом же окне выберите папку для сохранения видео. Затем нажмите кнопку «Применить» и закройте окно настроек.

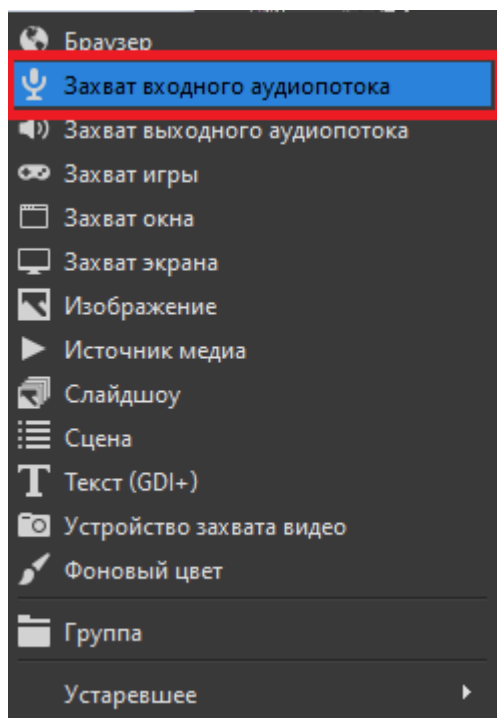
Для частоты кадров 10 FPS рекомендуемая скорость 1500 kbps, для частоты кадров 20-30 FPS рекомендуемая скорость 2500-3000kbps.



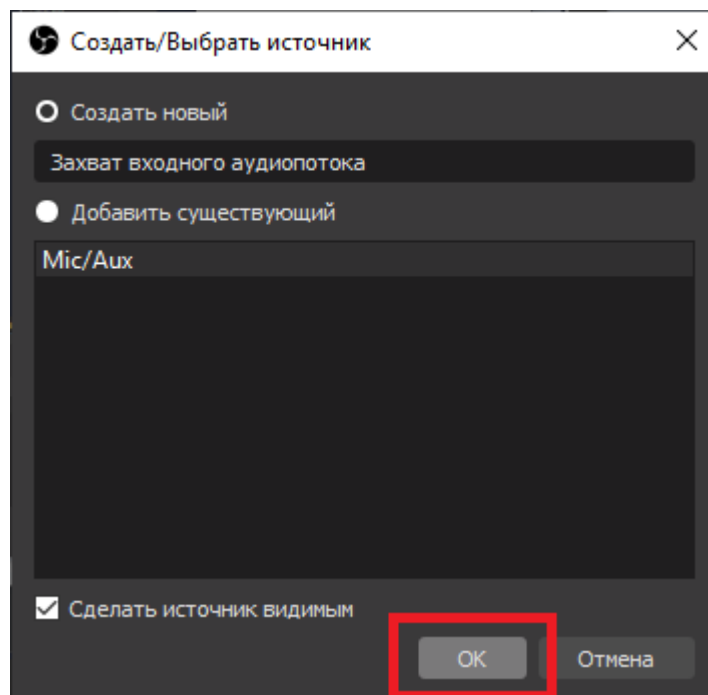
5. В нижней части основного окна в блоке «Источники» нажмите кнопку «+»



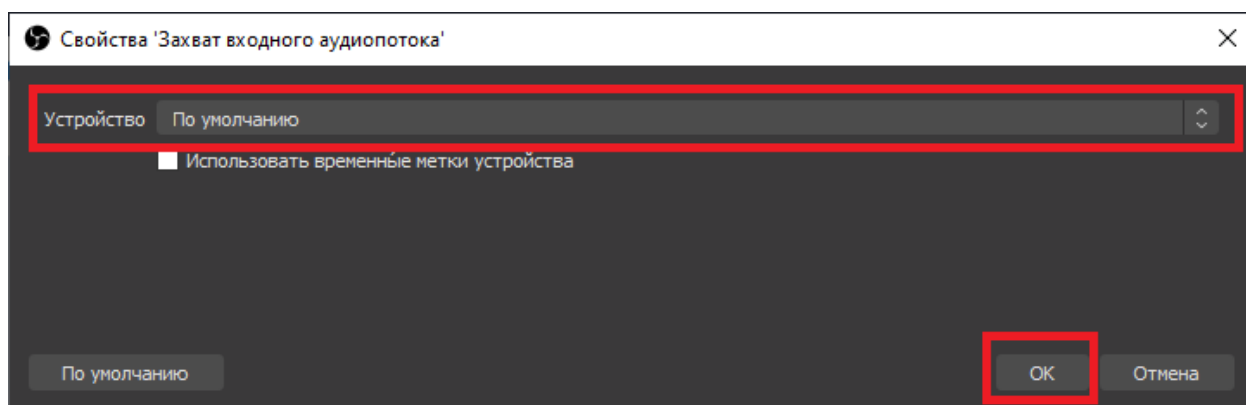
6. В открывшемся списке выберите пункт «Захват входного аудиопотока»



7. В окне «Создать/Выбрать источник» нажмите кнопку «ОК»

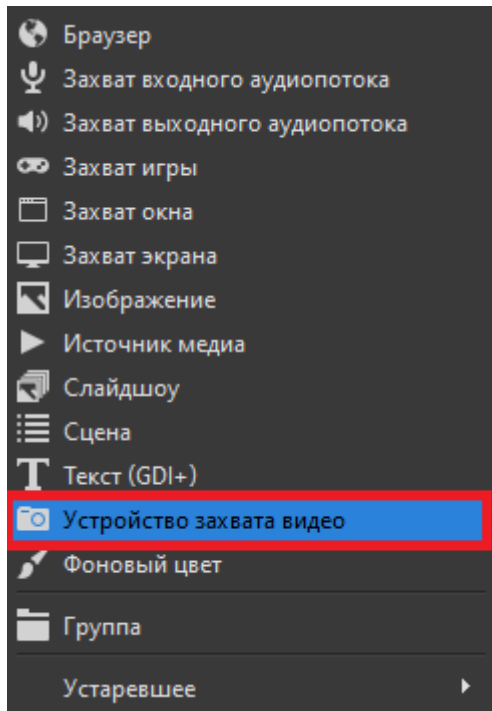


8. Затем выберите устройство, которое будет использоваться в качестве микрофона или оставьте опцию «По умолчанию» и нажмите кнопку «Ок».

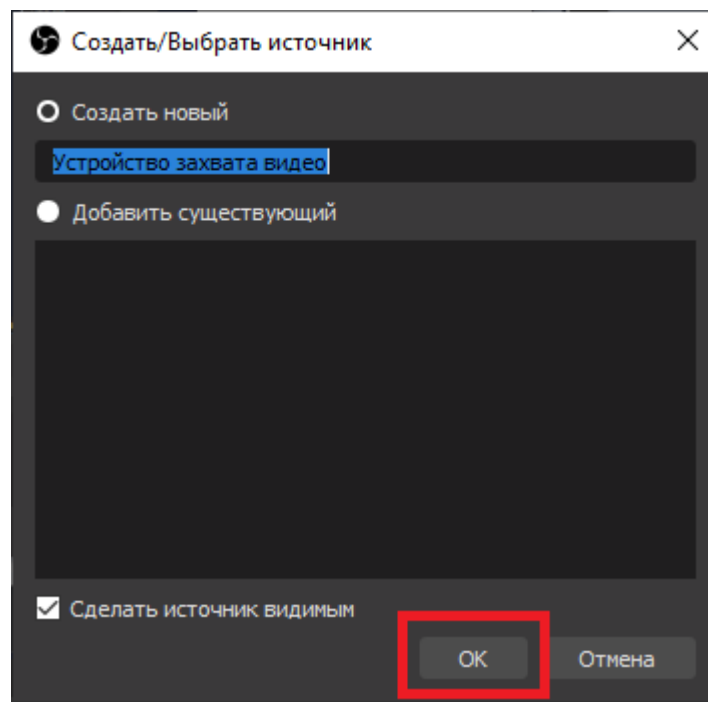


Если вы не планируете использовать видекамеру, шаги 9-11 можно пропустить.

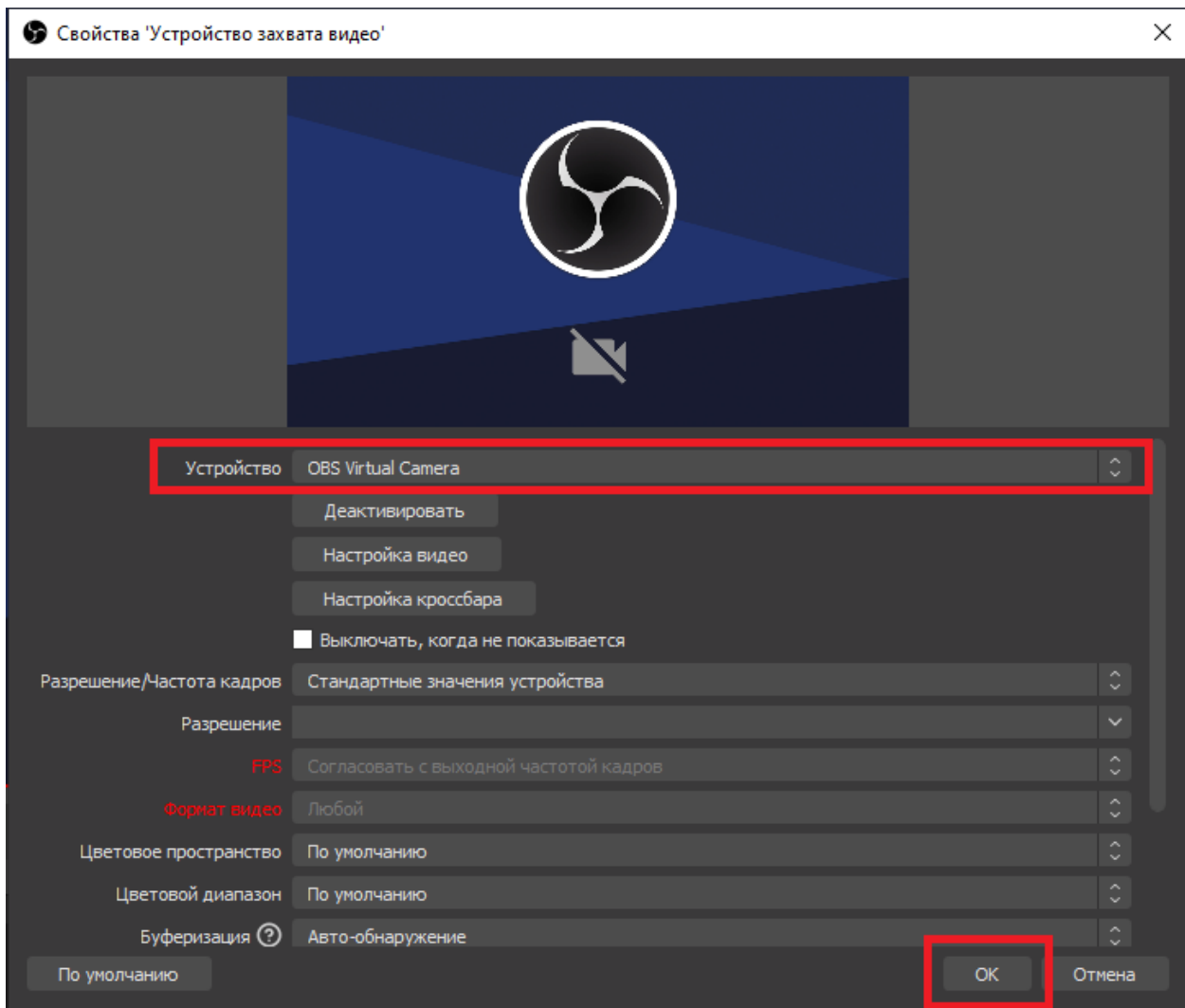
9. В блоке «Источники» снова нажмите кнопку «+» и в меню выберите пункт «Устройство захвата видео».



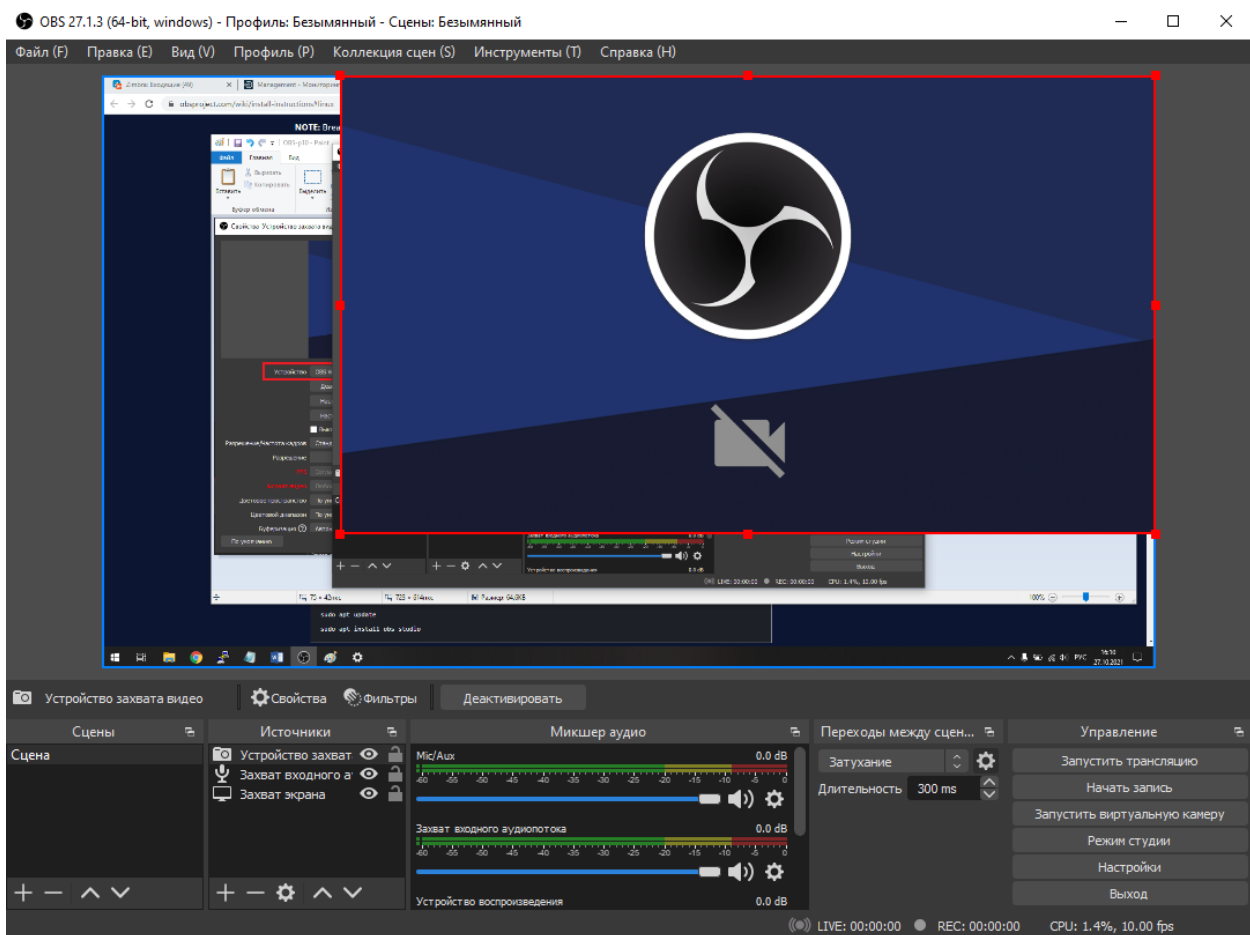
10. В окне «Создать/Выбрать источник» нажмите кнопку «ОК»



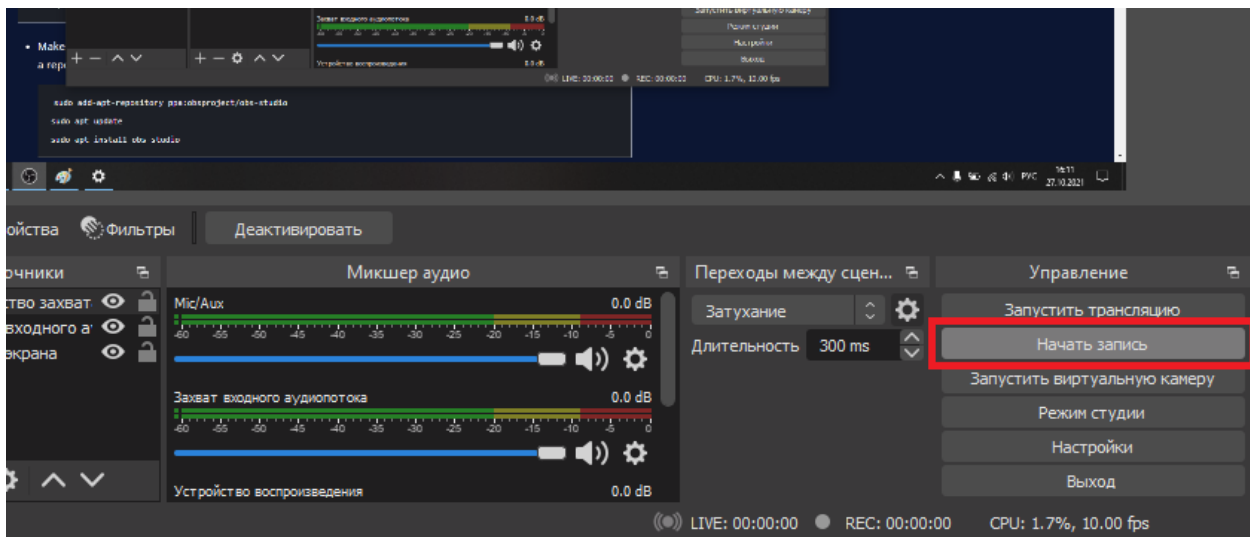
11. В списке доступных устройств выберите нужную видеокамеру и нажмите кнопку «ОК»



Должно появиться изображение с видеодкамеры, занимающее всё свободное пространство окна OBS. Размер изображения можно отрегулировать, перемещая границы рамки. А перемещая саму рамку, можно задать его положение чтобы оно не мешало просмотру презентации



12. Для начала записи нажмите кнопку «Начать запись»



С этого момента начинается запись всего, что происходит на экране и всего, что сказано в микрофон. Можно свернуть окно программы OBS Studio, развернуть презентацию на весь экран и начинать выступление.

Чтобы остановить запись переключитесь обратно в окно OBS Studio и нажмите кнопку «Остановить запись».

Записанное видео будет находиться в папке, указанной в п.4 инструкции.